



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)  
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова

25.05.2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Б1.О.03.07 «Администрирование информационных систем»

Код и направление подготовки (специальность)	09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль)	Информационные системы и технологии
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2023
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	180 / 5
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Белебей 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 926, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

старший преподаватель  
(должность, степень, ученое звание)

  
(подпись)

К.В. Фролов  
(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 25.05.2023 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент  
(степень, ученое звание, подпись)

А.А. Цынаева  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

доцент, к.т.н.  
(степень, ученое звание, подпись)

З.Ф. Камальдинова  
(ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	3
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	4
4.1. Содержание лекционных занятий .....	4
4.2. Содержание лабораторных занятий .....	4
4.3. Содержание практических занятий .....	5
4.4. Содержание самостоятельной работы .....	5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	7
6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения .....	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	8
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	9
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	9
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины	



**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ**

**Универсальные компетенции**

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом				

**Общепрофессиональные компетенции**

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-5	Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;	ОПК-5.1 Инсталлирует и администрирует программное и аппаратное обеспечение	<b>З1 ОПК-5.1</b> Знать: системы обработки и хранения данных, основы администрирования операционной сетевой среды, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем
		ОПК-5.2 Инсталлирует, администрирует, настраивает и эксплуатирует системы управления данными	<b>У1 ОПК-5.2</b> Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем <b>В1 ОПК-5.2</b> Владеть: навыками инсталлирования, администрирования и эксплуатации СУБД

**Профессиональные компетенции**

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Место дисциплины в структуре образовательной программы: обязательная часть.

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-5	Информационные технологии и программирование; Учебная практика: ознакомительная практика; Управление данными; Информационные технологии		

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
<b>Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
лекционные занятия (ЛЗ)	6	6
лабораторные работы (ЛР)	12	12
практические занятия (ПЗ)	0	0
<b>Внеаудиторная контактная работа, КСР</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	<b>148</b>	<b>148</b>
Самостоятельное изучение материала	74	74
подготовка к лабораторным работам, выполнение соответствующих заданий	74	74

<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Вопросы для отчёта по лабораторным работам, тестовые задания	Вопросы для отчёта по лабораторным работам, тестовые задания
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>
<b>Контроль</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>ИТОГО: час.</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>ИТОГО: з.е.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Конт-роль	Всего часов
1	Администрирование операционной сетевой среды	2	6	-	74	2	5	90
2	Аппаратно-программные платформы администрирования	4	6	-	74	3	4	90
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>148</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>180</b>

#### 4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Курс 5</b>				
1	Администрирование операционной сетевой среды	Автоматизация и информатизация предприятий и учреждений.	Функции системного администратора. Функции администратора информационной безопасности. Функции администратора программного обеспечения. Роль администратора в производственном процессе. Перечень служб и служебных обязанностей. Объекты администрирования. Схемы администрирования и управления. Программная структура административного управления. Управление прикладными процессами и ресурсами. Функции управления прикладными процессами. Функции и иерархия управления ресурсами. Управление системами, уровнем и операциями уровня. Компоненты системы административного управления. Информационная база данных управления. Атрибуты, события и действия. Протоколы и интерфейсы управления объектами. Протокол сетевого управления SNMP. Использование Web-технологии.	2
2	Аппаратно-программные платформы администрирования	Безопасность административного управления. Процессы, службы и события.	Криптография и управление ключами безопасности. Стандарт DES. Идентификация объекта и механизмы поддержания подлинности. Пароли. Цифровая подпись. Шифрование информации при передаче по каналам связи. Безопасность баз данных административного управления. Протоколы и процедуры безопасности передачи файлов. Измерения параметров и характеристик. Результаты измерений и их обработка. Формализация обозначений измеряемых характеристик и параметров. Форматы и поля сообщений об измеряемых параметрах и характеристиках. Контроль характеристик и прогнозирование.	2
3	Аппаратно-программные платформы администрирования	Служба Каталогов AD DS.	Знакомство с Active Directory. Работа с компонентами Active Directory. Работа с доменами Active Directory. Структура каталога. основы администрирования Active Directory.	2
<b>Итого за курс:</b>				<b>6</b>
<b>Итого:</b>				<b>6</b>

#### 4.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Курс 5</b>				
1	Администрирование	Пакетное	Системное администрирование.	2

	операционной сетевой среды	программирование		
2	Администрирование операционной сетевой среды	Административные задачи. программирование	Автоматизация административных задач.	2
3	Администрирование операционной сетевой среды	Системы администрирования.	Программирование в системах администрирования.	2
4	Аппаратно-программные платформы администрирования	Организация БД Active Directory	Организация БД Active Directory.	2
5	Аппаратно-программные платформы администрирования	Обслуживание БД Active Directory	Обслуживание БД Active Directory.	2
6	Аппаратно-программные платформы администрирования	Организация и обслуживание БД DNS	БД DNS. Зоны прямого и обратного просмотров.	2
<b>Итого за курс:</b>				<b>12</b>
<b>Итого:</b>				<b>12</b>

#### 4.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>не предусмотрены учебным планом</b>				

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Курс 5</b>				
	Администрирование операционной сетевой среды	Самостоятельное изучение материала	Компьютеры для информационных систем. Ведение и обработка системной информации. Организация системных баз данных. Сетевые информационные службы. Сопровождение сетевых файловых систем. Распределение дискового пространства. Наблюдение за использованием томов и каталогов. Резервное копирование и восстановление сетевых данных. Информационная сетевая среда пользователя. Доступные сетевые ресурсы. Состав и структура операционной сетевой среды. Операционные среды рабочей станции, сервера и пользователя. Процедуры и файлы конфигурации операционной среды рабочей станции и сервера. Сетевое окружение рабочей станции и сервера, настройка и загрузка. Установка и настройка приложений. Сценарии подключения пользователей. Назначение сетевых дисков и путей доступа к программам и данным. Диалоговый интерфейс пользователя. Организация и настройка сетевой печати. Одноранговые сетевые ОС и ОС с выделенными серверами. Управление локальными ресурсами, процессами и памятью. Управление вводом-выводом. Файловая система. Управление распределенными ресурсами. Вызов удаленных процедур. Распределенные файловые системы. Важность командной строки. Команды-аналоги соответствующих функций графического пользовательского интерфейса. «Опасные» команды. Команды администрирования ПК, сети, доменов. Анатомия команды. Печать из командной строки. Навигация без использования мыши. Управление файлами. создание и сохранение пакетного файла. Запуск пакетной программы. Элементы пакета. Печать из командной строки. Навигация без использования мыши. Управление файлами.	74

			создание и сохранение пакетного файла. Запуск пакетной программы. Элементы пакета. Конфигурация ресурсов и ее модель. Внешние параметры. Наблюдаемые характеристики: вероятностные, вероятностно-временные и стоимостные. Управляемые ресурсы. База данных конфигурации. Реконфигурация. Реконфигурация физической среды и топологии. Трассировка физической среды. Загрузка программного обеспечения. Протоколы загрузки. Примеры управления конфигурацией. Мониторинг процессов, служб и событий. Управление групповой политикой. Работа с групповыми политиками. Управление сценариями пользователей и ПК. Назначение заданий. Служба времени. Службы безопасности. Механизмы обеспечения безопасности. Поддержка служб механизмами. Реализация служб на уровнях ЭМВОС.	
	Аппаратно-программные платформы администрирования		Криптография и управление ключами безопасности. Стандарт DES. Идентификация объекта и механизмы поддержания подлинности. Пароли. Цифровая подпись. Шифрование информации при передаче по каналам связи. Безопасность баз данных административного управления. Протоколы и процедуры безопасности передачи файлов. Измерения параметров и характеристик. Результаты измерений и их обработка. Формализация обозначений измеряемых характеристик и параметров. Форматы и поля сообщений об измеряемых параметрах и характеристиках. Контроль характеристик и прогнозирование. Знакомство с Active Directory. Работа с компонентами Active Directory. Работа с доменами Active Directory. Структура каталога. основы администрирования Active Directory. Средства управления службами. Консоль Active Directory.. Управление учётными записями ПК, контроллерами домена, ролями и каталогами, организационными подразделениями. Управление файлами и папками. Администрирование наборов томов и RAID-массивов. Архивация и восстановление данных. Управление сетями. Управление сетевыми принтерами. Создание эталонного графика работы сети. Основные команды и процедуры оперативного управления. Содержание регламентных работ. Средства автоматизации регламентных работ. Обслуживание, поддержка и управление кабельного и сетевого оборудования, серверов. Управление и обслуживание технических средств. Аппаратно-программные платформы администрирования. Информационные системы администрирования. Программирование в системах администрирования.	
2	Администрирование операционной сетевой среды	подготовка к лабораторным работам, выполнение соответствующих заданий	Изучить функции системного администратора, функции администратора информационной безопасности, объекты администрирования и схемы администрирования и управления. Создать на базе VMB (виртуальной машины) два сервера под управлением ОС Windows Server 2008 R2/2012 R2. Создать на одном из установленных серверов домен под управлением контроллера домена. Создать на контроллере домена организационное подразделение, группы пользователей, пользователей тремя различными способами: через графический интерфейс, через команды управления, при помощи мастеров Понять принцип функционирования Служб Создать пакетное задание Изучить работу доменных политик Создать сервер DNS Создать сервер DHCP	74
	Аппаратно-программные платформы администрирования			

			Создать файл-сервер. Определить сетевой ресурс. Раздать на него права созданным ранее пользователям и группам Создать сервер печати Создать наборы томов и RAID-массивы Создать сервер базы данных	
			<b>Итого за курс:</b>	<b>148</b>
			<b>Итого:</b>	<b>148</b>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Методические указания при работе на лекции**

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

### **Методические указания при работе на лабораторном занятии**

Проведение лабораторной работы делится на две условные части: теоретическую и практическую.

Необходимыми структурными элементами занятия являются проведение лабораторной работы, проверка усвоенного материала, включающая обсуждение теоретических основ выполняемой работы.

Перед лабораторной работой, как правило, проводится технико-теоретический инструктаж по использованию необходимого оборудования. Преподаватель корректирует деятельность обучающегося в процессе выполнения работы (при необходимости). После завершения лабораторной работы подводятся итоги, обсуждаются результаты деятельности.

Возможны следующие формы организации лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме однотипная работа выполняется всеми обучающимися одновременно. При групповой форме работа выполняется группой (командой). При индивидуальной форме обучающимися выполняются индивидуальные работы.

По каждой лабораторной работе имеются методические указания по их выполнению, включающие необходимый теоретический и практический материал, содержащие элементы и последовательную инструкцию по проведению выбранной работы, индивидуальные варианты заданий, требования и форму отчетности по данной работе.

### **Методические указания по самостоятельной работе**

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Тестовые задания – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.



Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки. Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по изучаемой теме. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы литературы по дисциплине. Тест выполняется обучающимся самостоятельно во время занятий.

## 6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Фризен И.Г. Офисное программирование: учебное пособие / Фризен И.Г., Феникс: 2010.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 739">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 739</a>	ЭР		+
2.	Шитов В.Н., Шитова Е.В. Полезные программы для дома и офиса: учебное пособие / Шитов В.Н., Шитова Е.В., Ай Пи Эр Медиа: 2009.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 740">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 740</a>	ЭР		+
3.	Костюк А.И., Беспалов Д.А. Администрирование баз данных и компьютерных сетей: учебное пособие / Костюк А.И., Беспалов Д.А., Издательство Южного федерального университета: 2020.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 107941">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 107941</a>	ЭР	+	+
4.	Мошков М.Е. Введение в системное администрирование Unix: учебное пособие / Мошков М.Е., Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа: 2021.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 102003">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 102003</a>	ЭР	+	+
5.	Сысоев Э.В., Терехов А.В., Бурцева Е.В. Администрирование компьютерных сетей: учебное пособие / Сысоев Э.В., Терехов А.В., Бурцева Е.В., Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ: 2017.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 85916">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 85916</a>	ЭР	+	+
6.	Михайлов В.В. Администрирование информационных систем: учебное пособие / Михайлов В.В., Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ: 2017.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 80407">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 80407</a>	ЭР	+	
7.	Разработка и защита баз данных в Microsoft SQL Server 2005: учебное пособие / , Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа: 2021.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 102058">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 102058</a>	ЭР	+	+

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elib.samgtu.ru](http://elib.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

### Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	Пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	Пакет офисных программ	лицензионное	Microsoft	иностранное

	Microsoft Office			
3.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
5.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное
6.	Операционная система Microsoft Windows	лицензионное	Microsoft	иностранное
7.	Операционная система семейства Unix	свободно распространяемое	The Linux Foundation	иностранное
8.	Яндекс.Браузер	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное
9.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое	Igor Pavlov	иностранное

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
2	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	<a href="https://elib.samgtu.ru/">https://elib.samgtu.ru/</a>
3	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

### Лабораторные занятия

Аудитории для лабораторных работ (компьютерные классы) укомплектованы мебелью и персональными компьютерами с установленным на них необходимым программным обеспечением.

### Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9);
- компьютерные классы (ауд. 6, 15).

## 10. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине

**Б1.О.03.07 «Администрирование информационных систем»**

Код и направление подготовки (специальность)	<u>09.03.02 Информационные системы и технологии</u>
Направленность (профиль)	<u>Информационные системы и технологии</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2023</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>180 / 5</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>экзамен</u>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы**

**Универсальные компетенции**

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом				

**Общепрофессиональные компетенции**

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-5	Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;	<b>ОПК-5.1</b> Инсталлирует и администрирует программное и аппаратное обеспечение	<b>З1 ОПК-5.1</b> Знать: системы обработки и хранения данных, основы администрирования операционной сетевой среды, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем
		<b>ОПК-5.2</b> Инсталлирует, администрирует, настраивает и эксплуатирует системы управления данными	<b>У1 ОПК-5.2</b> Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем <b>В1 ОПК-5.2</b> Владеть: навыками инсталлирования, администрирования и эксплуатации СУБД

**Профессиональные компетенции**

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

**Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения**

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			Промежуточная аттестация
	Раздел 1.	Раздел 2.		
	Администрирование операционной сетевой среды	Аппаратно-программные платформы администрирования		
	Вопросы для отчёта по лабораторным работам, тестовые задания			экзамен
ОПК-5.1	З1 ОПК-5.1	З1 ОПК-5.1		З1 ОПК-5.1
ОПК-5.2	У1 ОПК-5.2 В1 ОПК-5.2	У1 ОПК-5.2 В1 ОПК-5.2		У1 ОПК-5.2 В1 ОПК-5.2

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

**2.1. Формы текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме вопросов для отчета по лабораторным работам и тестовых заданий.

**Примерный перечень вопросов для отчета по лабораторным работам (9 семестр)**

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1	Системное администрирование – это процесс управления и поддержки компьютерных систем и сетей. Оно включает в себя	Системное администрирование.	ОПК-5	2

	задачи, такие как установка и настройка оборудования, программного обеспечения, управление учетными записями пользователей, обеспечение безопасности, а также решение проблем и обслуживание систем.			
2	<p>Команды — это отдельные действия или задачи, которые можно выполнить на компьютере. Они могут быть простыми, например, открыть файл или программу, или сложными, например, создать новую учетную запись пользователя.</p> <p>Утилиты — это программы, которые выполняют определенные функции. Например, есть утилиты для очистки диска, дефрагментации файлов, проверки на вирусы и т.д.</p> <p>Мастера — это пошаговые инструкции, которые помогают выполнить определенную задачу. Например, мастер установки программы проведет вас через все шаги установки, а мастер создания учетной записи поможет создать новую учетную запись.</p> <p>Панель управления — это место, где можно управлять настройками системы. Здесь можно настроить параметры системы, установить программы, изменить настройки сети и т.д.</p>	Команды, утилиты, мастера. Панель управления.	ОПК-5	2
3	<p>Службы — это программы, которые работают в фоновом режиме и выполняют определенные задачи. Например, служба Windows Update отвечает за обновление системы, а служба печати - за печать документов.</p> <p>Управление системными службами — это процесс настройки и управления службами в системе. Оно включает в себя настройку параметров служб, их запуск, остановку, а также мониторинг их работы.</p>	Службы. Управление системными службами.	ОПК-5	2
4	Администрирование ПК через графический интерфейс включает в себя использование различных инструментов и утилит для управления компьютером. Одним из таких инструментов является консоль «Управление компьютером» (Computer Management). Эта консоль предоставляет пользователю широкий набор инструментов для управления системой, включая управление пользователями, группами, общими ресурсами, службами и другими компонентами системы.	Администрирование ПК через графический интерфейс. Консоль «Управление компьютером (Computer Management)».	ОПК-5	2
5	Командная среда — это среда, в которой выполняются команды. В Windows командная среда называется командной строкой. Администрирование ПК из командной среды включает в себя выполнение различных команд для управления системой. Например, можно использовать команды для управления пользователями, группами, службами и другими компонентами системы.	Командная среда. Администрирование ПК из командной среды.	ОПК-5	2
6	Программирование в системах системного администрирования включает в себя создание программ для управления системами. Пакетные программы — это программы, которые выполняются автоматически, без участия пользователя. Они используются для автоматизации задач системного администрирования.	Программирование в системах администрирования. Пакетные программы.	ОПК-5	2
7	Службы управления конфигурацией и контролем характеристик позволяют управлять настройками системы, обновлять программное обеспечение, устанавливать новые программы и т.д. Диспетчер задач позволяет управлять процессами, запущенными на компьютере, контролировать их загрузку и использование ресурсов системы.	Службы управления конфигурацией, контролем характеристик. Управление приложениями, процессами и производительностью. Диспетчер задач.	ОПК-5	2
8	Службы управления общим пользованием позволяют настраивать систему, приложения и виртуальную память для оптимизации быстродействия.	Службы управления общего пользования: настройка быстродействия системы, приложений, виртуальной памяти.	ОПК-5	2
9	Мониторинг деятельности сервера и ПК включает в себя наблюдение за работой системы, выявление проблем и их устранение. Консоль «Производительность» (Performance) позволяет отслеживать загрузку процессора, использование памяти, скорость работы сети и другие параметры системы. Службы регистрации, сбора и обработки информации позволяют собирать данные о работе системы, анализировать их и принимать решения на основе полученной информации.	Мониторинг деятельности сервера и ПК. Консоль «Производительность (Performance)». Службы регистрации, сбора и обработки информации.	ОПК-5	2
10	Автоматизация административных задач позволяет упростить выполнение рутинных задач, таких как обновление программного обеспечения, установка новых программ и т.д. Политики (Group	Автоматизация административных задач. Политики (GPO).	ОПК-5	2

	Policy Objects, GPO) — это инструменты, которые позволяют применять настройки к группам компьютеров, обеспечивая единообразие в настройках системы.			
11	Службы поддержки предоставляют помощь и консультации по вопросам системного администрирования, удаленного доступа к серверам и компьютерам, а также настройки системного времени.	Службы поддержки. Удаленный доступ к серверам и ПК. Настройка системного времени.	ОПК-5	2
12	Служба планирования и развития предназначена для планирования и управления задачами системного администрирования. Она позволяет назначать задания, определять их последовательность, сроки выполнения и ресурсы, необходимые для выполнения задания.	Служба планирования и развития. Назначение заданий.	ОПК-5	2
13	Оперативное управление и регламентные работы включают в себя выполнение задач системного администрирования в соответствии с планом и требованиями. Управление ошибочными ситуациями и учет — это процессы, которые позволяют обнаруживать, анализировать и устранять ошибки в системе.	Оперативное управление и регламентные работы; Управление ошибочными ситуациями и учетом.	ОПК-5	2
14	Управление сетями и средствами передачи информации включает в себя управление сетевым оборудованием, настройку сетевых протоколов и сервисов, а также управление трафиком и обеспечение безопасности данных в сети.	Управление сетями и средствами передачи информации.	ОПК-5	2
15	Управление и конфигурирование технических средств и периферийных устройств включает в себя настройку и управление оборудованием, таким как компьютеры, серверы, принтеры, сканеры и другие устройства.	Управление и конфигурирование технических средств, периферийных устройств.	ОПК-5	2

### Примерный перечень тестовых заданий

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1.	Г	Каталог C:\Documents and Settings\Administrator является текущим. С помощью какой единственной команды можно вывести список содержимого каталога C:\Documents and Settings\All Users? (Укажите все подходящие варианты) А) cd ..\all users\dir Б) dir "..\all users" В) dir ..\all users Г) dir "c:\documents and settings\all users"	ОПК-5	2
2.	Б	Какую из нижеперечисленных команд можно использовать для поиска слова «james» из пакетного файла? А) for %N in (mary, james, john) do if %N=james echo hit Б) for %%N in (mary, james, john) do if %%N=james echo hit В) for %%N in (names.log) do if %%N=james echo hit Г) for %%N in (names.txt) do if %N=james echo hit	ОПК-5	2
3.	В	Какая команда используется для вывода всех служб, запущенных в системе? А) SC QUERY Б) TASKLIST В) TASKLIST /FI "SERVICES NE 0" Г) SC QUERY SERVICES	ОПК-5	2
4.	А	Какую команду следует использовать для удаления учетной записи Jeff? А) NET USER Jeff /REMOVE Б) NET USER Jeff /DELETE В) NET USER ACCOUNT /REMOVE Г) NET USER ACCOUNT /DELETE	ОПК-5	2
5.	А	Как называется список разрешений, назначенных для файла или папки? А) список контроля доступа Б) список возможностей учетной записи В) список контроля администрирования Г) список возможностей доступа	ОПК-5	2
6	Б	Какой из нижеперечисленных протоколов по умолчанию не содержит средств маршрутизации? А) Ip Б) Netbios В) Decnet	ОПК-5	2



		Г) Appletalk		
7	В	Вы хотите установить обновления на сервере, однако перед этим вам нужно отключить все сетевые подключения к системе. Как это можно сделать? (Укажите все подходящие варианты) А) LOGON DISABLE Б) LOGON ENABLE В) LOGOFF Г) SC	ОПК-5	2
8	В	X.500 представляет собой стандарт разработки А) Схемы Б) Модели аутентификации В) Электронного каталога объектов Г) Высокоскоростного доступа к сети Интернет	ОПК-5	2
9	В	WINS расшифровывается как а. Windows Internet Naming System б. Windows Internet Naming Service в. Windows Internet Name Service г. Windows Integrity Nameresolution Service	ОПК-5	2
10	Г	DHCP использует для назначения IP-адресов: А) Адреса Б) Области В) Зоны Г) Поля опций	ОПК-5	2
11	А	В чем заключается разница между службами Workstation (Рабочая станция) и Server (Сервер)? А) Служба Server (Сервер) позволяет компьютерам сети получать доступ к локальному серверу, тогда как служба Workstation (Рабочая станция) позволяет локальному компьютеру получать доступ к серверу сети Б) Служба Workstation (Рабочая станция) позволяет компьютерам сети получать доступ к локальному серверу, тогда как служба Server (Сервер) позволяет локальному компьютеру получать доступ к серверу сети В) Служба Server (Сервер) существует только на серверах Windows Server 2003, но не на клиентах, таких, как Windows 7 Г) Служба Workstation (Рабочая станция) существует только на клиентах, таких, как Windows 7, но не на серверах	ОПК-5	2

## 2.2. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде письменного/устного опроса и представляет собой ответы на 2 вопроса.


### Примерный перечень вопросов к экзамену (9 семестр)

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1.	Системный администратор занимается всем, что связано с настройкой и поддержанием работы внутренней инфраструктуры компании. Его задачи: устанавливать, настраивать и обновлять все ПО, необходимое для работы компании, в том числе операционные системы Windows и Linux. Отслеживать и устранять ошибки в работе инфраструктуры: ПО для работы сотрудников, сайта или приложения компании.	Функции системного администратора.	ОПК-5	2
2.	Объекты администрирования операционной системы – это компоненты или ресурсы, которые могут быть управляемы администратором операционной системы. К ним относятся: учетные записи пользователей, группы пользователей, роли и разрешения, ресурсы и доступ к ним, мониторинг и управление системой, сервисы и задачи, безопасность и антивирус, журналы и аудит.	Объекты администрирования системного администратора.	ОПК-5	2
3.	К методам администрирования относятся: методы сбора статистических данных; методы адаптивного управления; методы динамического управления; количественные методы оценки готовности, производительности и работоспособности системы; количественные и качественные методы прогнозирования; криптографические методы; методы обеспечения физической безопасности АС; методы антивирусной защиты АС.	Методы администрирования.	ОПК-5	2
4.	Администрирование ПК через графический интерфейс (Graphical User Interface, GUI) означает управление компьютером и его ресурсами с использованием элементов и инструментов, предоставленных	Администрирование ПК через графический	ОПК-5	2

	графической оболочкой операционной системы. Это позволяет пользователям осуществлять различные задачи, не прибегая к командной строке или кодированию.	интерфейс.		
5.	Администрирование ПК из командной строки предоставляет возможность выполнения различных операций без необходимости использования графического интерфейса.	Администрирование ПК из командной строки.	ОПК-5	2
6.	Службы управления конфигурацией отвечают за управление и контроль изменений в программном обеспечении и аппаратуре. Они помогают организовать и отслеживать версии различных компонентов системы, а также обеспечивают контроль доступа к ним.	Службы управления конфигурацией, контролем характеристик.	ОПК-5	2
7.	Управление системами включает в себя управление различными компонентами системы и их взаимодействием. Это включает в себя управление аппаратурой, программным обеспечением, сетевыми ресурсами и другими элементами системы.	Управление системами, уровнем и операциями уровня.	ОПК-5	2
8.	Информационная база данных управления (ИБДУ) — это специально организованная коллекция данных, которая содержит информацию о различных аспектах управления предприятием или организацией.	Информационная база данных управления.	ОПК-5	2
9.	Протоколы представляют собой набор методов, свойств и соглашений, которые объект должен реализовать для поддержки определенного взаимодействия. Протоколы обычно определяются в виде интерфейса или абстрактного класса. Классы и структуры могут реализовывать один или несколько протоколов.	Протоколы и интерфейсы управления объектами.	ОПК-5	2
10.	Протокол сетевого управления SNMP (Simple Network Management Protocol) – это сетевой протокол, который используется для управления и мониторинга сетевых устройств. Он позволяет сетевым администраторам собирать информацию о состоянии и производительности устройств, а также управлять ими удаленно.	Протокол сетевого управления SNMP.	ОПК-5	2
11.	Криптография – это наука, занимающаяся защитой информации при помощи использования математических алгоритмов. Она используется для обеспечения конфиденциальности, целостности и аутентичности передаваемых данных. Управление ключами безопасности – это процесс управления ключами, которые используются в криптографии. Ключи являются секретными значениями, которые используются для шифрования и расшифрования данных. Управление ключами включает в себя генерацию ключей, хранение ключей, распределение ключей, а также управление их обновлением и удалением.	Криптография и управление ключами безопасности.	ОПК-5	2
12.	Шифрование информации при передаче по каналам связи – это процесс преобразования исходной информации в зашифрованный вид, чтобы предотвратить несанкционированный доступ или изменение данных во время передачи.	Шифрование информации при передаче по каналам связи.	ОПК-5	2
13.	Безопасность баз данных административного управления – это комплекс мер и политик, направленных на защиту информации, хранящейся в базах данных системы административного управления.	Безопасность баз данных административного управления	ОПК-5	2
14.	Протоколы и процедуры безопасности передачи файлов – это набор мер, протоколов и процедур, которые гарантируют безопасность передачи файлов между узлами в сети. Они включают в себя: Шифрование данных, аутентификацию, проверку целостности, фильтрацию трафика, ограничение доступа, постоянный мониторинг, резервное копирование.	Протоколы и процедуры безопасности передачи файлов	ОПК-5	2
15.	Active Directory — это служба каталогов, предоставляемая Microsoft, которая используется для управления учетными записями пользователей, группами и компьютерами в организации. Он используется для хранения и управления информацией о пользователях, включая имена, номера телефонов и адреса электронной почты.	Active Directory.	ОПК-5	2
16.	Организационные подразделения, группы и пользователи – это основные элементы структуры каталога в информационных системах и сетях. Структура каталога может быть более сложной и подробной в зависимости от конкретных требований организации или сети, но эти основные элементы обычно присутствуют в большинстве информационных систем и сетей.	Структура каталога. Организационные подразделения, группы, пользователи.	ОПК-5	2
17.	DNS (Domain Name System) – это распределенная система, которая переводит доменные имена в IP-адреса и обратно. Она является одной из основных особенностей Интернета. Организация DNS включает в себя несколько компонентов: 1. DNS-серверы 2. Зоны и записи 3. Распределенные базы данных.	Организация DNS.	ОПК-5	2
18.	Обслуживание DNS включает в себя ряд процессов, таких как: 1. Создание и обновление записей: 2. Конфигурирование DNS-серверов: 3. Отслеживание и устранение неполадок: 4. Обновление кэшей.	Обслуживание DNS.	ОПК-5	2
19.	DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) – это протокол, который позволяет компьютерам автоматически получать IP-адрес, подсеть,	Организация и обслуживание	ОПК-5	2

	шлюз и другие параметры сети. Организация и обслуживание DHCP включает в себя следующие шаги: 1. Установка DHCP-сервера 2. Настройка DHCP-сервера 3. Настройка параметров сети 4. Настройка опций DHCP 5. Настройка резервированных адресов 6. Установка брандмауэра 7. Мониторинг и поддержка 8. Обновление и модернизация.	DHCP.		
20.	Организация и обслуживание файл-серверов – это процесс создания и поддержки серверных систем, предназначенных для хранения, управления и распределения файлов в предприятии или организации. Данные серверы обычно используются для обеспечения централизованного доступа к файлам и папкам для пользователей внутри сети.	Организация и обслуживание Файл-серверов.	ОПК-5	2
21.	Организация и обслуживание серверов печати включает в себя следующие шаги: 1. Планирование 2. Выбор оборудования 3. Установка и настройка 4. Настройка драйверов принтера 5. Управление сервером печати 6. Мониторинг и управление 7. Резервное копирование и восстановление 8. Обновление и модернизация.	Организация и обслуживание серверов печати.	ОПК-5	2

### Образец экзаменационного билета

 <p><b>САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ</b> Опорный университет</p>	<p><b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ») Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан</p>
	<p>Кафедра «Инженерные технологии»</p> <p align="center"><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b></p> <p>по дисциплине (модулю): «Администрирование информационных систем» Код направления подготовки (специальности), направленность (профиль): 09.03.02 Информационные системы и технологии, Информационные системы и технологии Курс 5</p> <p>1. Функции системного администратора. 2. Объекты администрирования системного администратора.</p>
<p><b>Составил:</b> старший преподаватель _____ К.В. Фролов (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p><b>Утверждаю:</b> Заведующий кафедрой _____ А.А.Цынаева (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.</p>

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

#### 3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Вопросы для отчёта по лабораторным работам	систематически на лабораторных занятиях / устно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
2.	Тестовые задания	по окончании изучения раздела 2 / письменно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
3.	Промежуточная аттестация – вопросы экзаменационных билетов	по окончании изучения дисциплины/ устно и письменно	экспертный	По пятибалльной шкале	экзаменационная ведомость, зачетная книжка

#### 3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

##### Критерии оценивания вопросов для отчёта по лабораторным работам

Таблица 6

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во
------------------	-----------------	--------

		<b>баллов</b>
«Отлично»	ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности выполнения работы; самостоятельно и рационально разрабатывает необходимые алгоритмы; в отчете правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ полученных результатов. Отвечает на все поставленные вопросы.	(31-50) баллов
«Хорошо»	ставится, если выполнены требования к оценке «отлично», но было допущено два - три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочёта.	(16-30) баллов
«Удовлетворительно»	ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, позволяет получить правильные результаты и выводы: если в ходе проведения работы были допущены ошибки. Затрудняется дать ответы на поставленные вопросы.	(5-15) баллов
«Неудовлетворительно»	ставится, если работа выполнена не полностью	(0-4) баллов

### Критерии оценки и шкала оценивания теста

Таблица 7

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	86-100% правильных ответов	(31-50) баллов
«Хорошо»	71-85% правильных ответов	(16-30) баллов
«Удовлетворительно»	65-70% правильных ответов	(5-15) баллов
«Неудовлетворительно»	менее 65% правильных ответов	(0-4) баллов

### Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 8

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Вопросы для отчёта по лабораторным работам	0-50 баллов
2.	Тестовые задания	0-50 баллов
<b>Итого:</b>		100 баллов

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к экзамену при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

### 3.3 Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Основанием для определения оценки на экзаменах служит уровень освоения обучающимися материала и формирования компетенций, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Успеваемость определяется оценками: 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

**Оценку «отлично»** получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 85-100 %**, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных положений учебной дисциплины, необходимых для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

**Оценку «хорошо»** заслуживает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 71-84 %**, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные рабочей программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, продемонстрировавшим систематическое владение материалом дисциплины, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, но допустившим несущественные неточности в ответе.

**Оценку «удовлетворительно»** получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 51-70 %**, обнаруживший знание основного учебного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных недочётов.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, освоившему компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **менее чем на 51%**, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

### Шкала оценивания результатов

Таблица 9

<b>Процентная шкала (при ее использовании)</b>	<b>Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»</b>
0-50%	Неудовлетворительно
51-70%	Удовлетворительно
71-84%	Хорошо
85-100%	Отлично

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ Л.М. Инаходова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)**

**Б1.О.03.07 «Администрирование информационных систем»**

по направлению подготовки (специальности) 09.03.02 «Информационные системы и технологии» по направленности (профилю) подготовки «Информационные системы и технологии»  
**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Разработчик дополнений и изменений:

\_\_\_\_\_ (должность, степень, ученое звание)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (степень, звание, подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.03.07 «Администрирование информационных систем»**

Код и направление подготовки (специальность)	<b>09.03.02 Информационные системы и технологии</b>
Направленность (профиль)	<b>Информационные системы и технологии</b>
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Год начала подготовки	<b>2023</b>
Выпускающая кафедра	<b>Инженерные технологии</b>
Кафедра-разработчик	<b>Инженерные технологии</b>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<b>180 / 5</b>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<b>экзамен</b>

Курс	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
9	180 / 5	6	12	-	5	148	9	экзамен
Итого	180 / 5	6	12	-	5	148	9	экзамен

<b>Универсальные компетенции:</b>	
<b>не предусмотрены учебным планом</b>	
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>	
ОПК-5	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;
ОПК-5.1	Устанавливает и администрирует программное и аппаратное обеспечение
ОПК-5.2	Устанавливает, администрирует, настраивает и эксплуатирует системы управления данными
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
<b>не предусмотрены учебным планом</b>	

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными принципами администрирования рабочих станций и серверов с современными операционными системами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме вопросов для отчёта по лабораторным работам, тестовых заданий и промежуточный контроль в форме экзамена.